# ПРИНЯТ педагогическим советом

## **УТВЕРЖДАЮ**

| Председатель педагогического совета    | Директор МБОУ «Лицей № 7 им. Героя Советского Союза В.Х. Хазиева ЗМР РТ» |
|--|--|
| Н.В. Луканина                          | Н.В. Луканина  |
| (протокол № 15 от «24» апреля 2025 г.) | Введено в действие приказом № 273 от «24» апреля 2025 г.                 |

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся протокол от 24.04.2025 г. № 3

Принято с учетом мнения обучающихся протокол от 24.04.2025 г. № 2

# Положение о поощрении учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о поощрении обучающихся (далее Положение) разработано в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее Лицей) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом Лицея.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся Лицея, включая коллективы.

#### 2. Условия поощрения

- 2.1. Обучающиеся Лицея имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности при наличии оснований, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.
- 2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

### 3. Основания и виды поощрений

- 3.1. Основаниями для поощрения являются:
- подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления Лицея, советов обучающихся, советов родителей, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей.

- 3.2. Видами поощрений в Лицее являются:
- медаль «За особые успехи в учении»;
- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- грамота (дипломом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- размещение информации на сайте Лицея;
- 3.3. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее выпускники), в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Похвальным листом за «Отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки «5» по всем учебным предметам.
- 3.5. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются обучающиеся:
- получившие призовое место или ставшие победителями любого этапа Всероссийской олимпиады школьников, другой олимпиады или конкурса для школьников регионального, федерального или международного уровня и имеющие оценку «5» по предмету по итогам учебного года;
- получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие отметку «5» по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;
- получившие призовое место или ставшие победителями в физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие отметку «5» по предмету «физическая культура» по итогам учебного года.
  - 3.6. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются:
- за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в Лицее, школьных предметных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
  - окончание учебного года на 4 и 5.
  - 3.7. Благодарственным письмом награждаются обучающиеся:
- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Лицеем;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении Лицейм, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практике и т. п.).

#### 4. Порядок организации процедуры поощрения обучающихся

- 4.1. Основанием для организации процедуры поощрения и вручения медали, грамоты и т. п. является распорядительный акт (приказ) директора Лицея. Документ может быть опубликован на сайте Лицея, в средствах массовой информации с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).
  - 4.2. Вручение медали «За особые успехи в учении»:
- 4.2.1. Медаль «За особые успехи в учении» вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием не позднее 1 августа текущего календарного года.
- 4.2.2. О выдаче медали «За особые успехи в учении» делается соответствующая медалей, в Лицее. запись вкниге регистрации выданных которая ведется 4.2.3. Медаль «За особые успехи в учении» выдается лично выпускнику или другому лицу предъявлении им документа, удостоверяющего личность, в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

- 4.2.4. При утрате медали «За особые успехи в учении» дубликат не выдается.
- 4.3. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Лицея в присутствии классных коллективов, обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).
- 4.5. В Лицее осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся в личных делах и портфолио обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок ведения и хранения портфолио определяется локальными нормативными актами Лицея.